



ВОЈНА ПОШТА
2143
инт. број 376-7
29.08.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 39. става 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и Ваше телефонске понуде од 29.08.2013. године:

НАРУЏБЕНИЦУ,
доставља.-

"ЈКП ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"
ул.Војводе Мишића бр.23
Горњи Милановац 32300

Молимо Вас да за потребе ВП 2143 Горњи Милановац до 10.09.2013.године извршите услугу следећег:

| Р.бр. | Назив р/д | Фабричка ознака | Количина | Јединачна цена без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|--------|---|-----------------|---|---|------------------|
| 1. | Услуга санирања водоводне мреже у објекту „Страгари“ са материјалом извођача услуге: | | | | 8.464,08 |
| | *ангажовање мајстора | | 8 часова | 478,73 | |
| | *материјал: - куплунг спојка Д90 ПВЦ - дупли нипли 1" - вентил 1" - клизна спојка 1" - колено 1" | | - 1 ком - 3 ком - 1 ком - 2 ком - 1 ком | - 1.609,81 - 158,13 - 656,46 - 753,04 - 46,12 | |
| Укупно | | | | | 8.464,08 |

Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације наруџбенице.

Добра из наруџбенице морају бити нова и неупотребљавана, произведена по оригиналној документацији произвођача, са оригиналним упутством за руковање, основно одржавање и техничким описом (и на српском језику), и у потпуности морају одговарати према траженој спецификацији.

Начин плаћања : Вирмански 30 дана од дана пријема рачуна на деловодство ВП 2143 Горњи Милановац.

Ради благовремене исплате, Испоручилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

- фактура оверена од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на ову наруџбеницу,
- отпремница која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране ВП 2143 Горњи Милановац.

Резервне делове испоручити - услугу извршити на адресу: објекат „Страгари“ у Страгарима.
Лице за контакт мј Душко Ђаковић, телефон 064/383-07-11, факс 032/711-655.

Крајњи рок услуге из наруџбенице је 8 (осам) дана од дана достављања наруџбенице. Под роком услуге подразумева се датум на оверној отпремници. Рок испоруке може се продужити због наступања више силе, а за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99). Испоручилац је дужан да Наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из наруџбенице и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета.

Квантитативни и квантитативни пријем добара из наруџбенице и формирање материјалних докумената извршиће Комисија, одређена од стране ВП 2143 Горњи Милановац на основу отпремнице коју доставља Испоручилац. Пријемна комисија ВП 2143 Горњи Милановац неће извршити пријем оштећеног или неупакованих добара из наруџбенице, те ће се сматрати да исте Испоручилац није испоручио.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет израде обраде добара из наруџбенице, и за иста даје гаранцију. Гаранција почиње да тече од датума када је записнички констатован пријем добара из наруџбенице од стране крајњег корисника.

За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року 8 (осам) од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

Умножено у 1 (једном)
примерку и достављено:
-РЦ МО

ЗА ВП 2143 Горњи Милановац
потпуковник
Недељко Панојевић

